



TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE UN (01) TECNOLOGO AGRICOLA

En el marco del Memorando de Acuerdo 509 de 2024 suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC/ COLW40 “Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz” y La Fundación para la Cooperación y desarrollo del Catatumbo FUCOOCAT, identificada con Nit.901624707-5 la cual se encuentra representada por el señor FARUK ELADIO ROCHELS VARGAS , identificado con cédula de ciudadanía N° 88.282.401

Este Memorando se encuentra enmarcado dentro del componente 2 “Implementación de la estrategia integral para el desarrollo rural territorial e implementación de programas con enfoque territorial y desarrollo alternativo” busca apoyar la implementación de los programas de desarrollo rural y desarrollo alternativo en los territorios focalizados por la Agencia de Desarrollo Rural del Gobierno de Colombia. Adicionalmente, busca brindar acompañamiento técnico, social y ambiental a las comunidades beneficiarias y contribuir al fortalecimiento de las organizaciones de productores en los territorios

El objetivo de este memorando es Promover el Desarrollo Alternativo través de la Fundación para la Cooperación y desarrollo del Catatumbo - FUCOOCAT para el fortalecimiento de la Asociación por la unidad campesina del Catatumbo - ASUNCAT-RC, y la Cooperativa de productores municipales – COOPROMU y de las familias beneficiarias del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial ubicadas en los municipios de San Calixto, La Playa, Hacarí, Abrego, Bucarasica, El Carmen, Villa Caro y Ocaña, en el departamento de Norte de Santander, a través de la asistencia técnica, productiva y socioempresarial, la adquisición y entrega de bienes agropecuarios, contratación de servicios agropecuarios y la contratación de un servicio especializado de marketing para el fortalecimiento de las capacidades técnicas, asociativas, empresariales y comerciales de las poblaciones rurales hacia el desarrollo de agro negocios rentables y competitivos.

Es obligación de FUCOOCAT, contratar al personal idóneo para la ejecución del proyecto, por el término de duración de la actividad indicado en el Plan de Trabajo aprobado por el CTL, mediante acta suscrita, tal como se indica a continuación:

Contratar Un (1) tecnólogo agrícola con formación profesional en Ingeniería agronómica, agrónomos, Tecnólogos y/o técnicos agropecuarios, agrícola o afines con experiencia certificada de mínimo 2 años en la implementación de Proyectos productivos en la zona de intervención del proyecto de los cuales mínimo un (1) año en manejo agronómico de cultivos hortícolas preferiblemente cebolla



Duración Contrato:	Seis (6) meses
Sede:	Ocaña, con disposición de movilizarse a los ocho (8) Municipios de intervención del proyecto
Cargo:	Tecnólogo Agrícola
Tipo de contrato:	Contrato Prestación de servicios

EXPERIENCIA:

1. Experiencia general de mínimo de mínimo 2 años en la implementación de Proyectos productivos en la zona de intervención del proyecto
2. Experiencia específica de los cuales mínimo un (1) año debe ser en manejo agronómico de cultivos hortícolas preferiblemente cebolla
3. Excelente manejo de computador y de las herramientas de office e internet
4. Experiencia certificada en realización de planes de acompañamiento técnico.
5. Preferiblemente con experiencia en metodologías de extensión Rural

SOPORTES:

- Certificados de estudio.
- Certificados laborales
- Fotocopia de la cédula
- Fotocopia del RUT
- Antecedentes disciplinarios (Procuraduría, Contraloría y Policía)
- Auto declaración que no se ha estado inmerso en procesos de Explotación y abuso sexual
- RNMC

FUNCIONES, SERVICIOS Y RESULTADOS ESPERADOS:

1. Realizar las visitas de campo a los productores y asesorarlos en todos los temas relacionados con la unidad productiva
2. Constante comunicación con los productores
3. Asistir a las capacitaciones programadas desde la coordinación y entrega de informes de actividades
4. Desarrollo de las Jornadas de formación para el fortalecimiento de capacidades en temas productivos a través de las Escuelas de Campo Agropecuario - ECA.
5. Elaborar informe mensual de su contrato y demás informes que le sean requeridos por la coordinación
6. Cumplir el Plan de Trabajo (cronograma de actividades).



7. Acompañar el proceso de entregas de los insumos, materiales, equipos y servicios para lo cual deberán entregar los respectivos soportes (actas de entrega y compromiso – evidencia fotográfica) y hacer seguimiento al buen uso de dichos bienes durante la vigencia del contrato.
8. Proporcionar oportunamente información y datos sobre el avance de trabajo, para su incorporación en el programa de monitoreo, en especial información sobre el manejo de los activos productivos de las organizaciones y comunidades beneficiarias.
9. Realizar cualquier otra actividad afín al objeto contractual que le sea asignada

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Excelente habilidad en materia de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad de decisión y asumir sus consecuencias.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de FUCOOCAT
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa.
- Compromiso con las iniciativas de aprendizaje continuo y la voluntad de aprender nuevas habilidades.
- Disponibilidad para trabajar en horarios flexibles.
- Estricta confidencialidad.
- Liderazgo
- Disposición para la construcción de confianza.
- Capacidad de toma de decisiones.

ENTREGA DE INFORMACIÓN:

Las personas interesadas en esta vacante deben enviar su hoja de vida y soportes, de manera física y magnética a la siguiente dirección: Cra 10 N° 12-10 Municipio de Ocaña

NOTA: Correspondencia que se reciba posterior a la fecha y hora estipulada no será tenida en cuenta. Se recomienda enviarla con suficiente anticipación.



FUNDACIÓN PARA
LA COOPERACIÓN
Y DESARROLLO
DEL CATATUMBO

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	DIRECCION
Publicación de la convocatoria	28/05/2025	5:00 p.m.	Cra 10 N° 12-10 Carretera Central Municipio de Ocaña, Pagina Web FUCOOCAT
Cierre y recepción de hojas de vida en medio físico y magnético	3/06/2025	10:00 a.m.	Cra 10 N° 12-10 Carretera Central Municipio de Ocaña
CTL de cierre de la convocatoria	3/06/2025	3:00 p.m.	Virtual (Teams)
CTL de revisión de hoja de vida de los aspirantes, y preselección	3/06/2025	3:00 p.m.	Virtual (Teams)
Entrevistas a los aspirantes preseleccionados	4/06/2025	9:00 a.m.	Virtual (Teams)

Atentamente

Faruk Eladio Rochels Vargas
Representante Legal FUCOOCAT