

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

La FUNDACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO DEL CATATUMBO - FUCOOCAT, tiene el agrado de invitarlo(a) a postular su hoja de vida al proceso de selección descrito a continuación, en el que se adjunta los términos de referencia para el perfil de:

**TECNICO EN PROYECTOS PRODUCTIVOS**

Adjunto encontrará los términos de referencia que describen en detalle las funciones y perfil requerido para este puesto.

Los interesados en postular a esta vacante deberán enviar su hoja de vida, debidamente diligenciada y firmada, junto con los documentos soporte requeridos, al correo electrónico [fumcoocatatumbo@gmail.com](mailto:fumcoocatatumbo@gmail.com) y con copia al correo electrónico [luis.diaznarvaez@un.org](mailto:luis.diaznarvaez@un.org). Las postulaciones se recibirán a partir del 27 de febrero de 2026 (08:00 a.m.) hasta el 08 de marzo de 2026 (04:00 p.m.)

En el asunto del correo electrónico, el/la aspirante deberá especificar de manera clara y concisa el nombre de la vacante y municipio al cual postula: **TECNICO EN PROYECTOS PRODUCTIVOS – “MUNICIPIO POSTULACION”**.

Se informará únicamente a aquellos candidatos cuyas hojas de vida cumplan íntegramente con los requisitos detallados en los términos de referencia y hayan sido presentadas dentro del plazo establecido.

FUCOOCAT se compromete a fomentar un ambiente de trabajo seguro y respetuoso. Por esta razón, no toleramos ningún tipo de discriminación, acoso o abuso. Todos los candidatos seleccionados serán sometidos a la verificación de antecedentes y referencias laborales

Atentamente,

---

**FARUK ROCHELS VARGAS**  
Representante Legal FUCOOCAT

**Fundación para la Cooperación y desarrollo del Catatumbo- FUCOOCAT**  
Ocaña – Colombia. Celulares: 3115499784  
Dirección: Cra 10 N.º 12-10 Municipio de Ocaña  
[Fundacatatumbo.org/](http://Fundacatatumbo.org/) - [Fumcoocatatumbo@gmail.com](mailto:Fumcoocatatumbo@gmail.com)

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **TÉCNICO/A EN PROYECTOS PRODUCTIVOS**

<b>Duración:</b>	Dos (2) meses (inicialmente)
<b>Sede:</b>	Tibú o Sardinata, Norte de Santander
<b>Perfil:</b>	Técnico/a en Proyectos Productivos
<b>Número de vacantes:</b>	Tibú: Ocho (8); Sardinata: Dos (2).
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de Servicios
<b>Honorarios:</b>	\$3.700.000

### **CONTEXTO DEL CARGO**

La Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito- DSCI\_ART ha diseñado una estrategia integral para la sustitución de cultivos de uso ilícito, que, en coordinación con otras iniciativas y acciones del Gobierno nacional, aborda las causas estructurales que mantienen a las comunidades dependientes de las economías relacionadas con las economías ilícitas, buscando mejorar las condiciones ambientales, sociales y económicas de los territorios y comunidades para su transformación y desarrollo.

En este contexto, la Dirección de Sustitución de Cultivos ilícitos DSCI\_ART, la Oficina Regional de las Naciones Unidas para la Droga y el delito UNODC y La FUNDACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y DESARROLLO DEL CATATUMBO - FUCOOCAT buscan “Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre las partes, para la implementación y monitoreo de proyectos de sustitución para el tránsito a economías lícitas en los territorios focalizados por la DSCI”.

El/la Profesional en Proyectos Productivos, será responsable de gestionar y organizar las actividades técnicas, operativas y de seguimiento que aseguren el cumplimiento de compromisos del proyecto y el Memorando de Acuerdo.



FUNDACIÓN PARA  
LA COOPERACIÓN  
Y DESARROLLO  
DEL CATATUMBO

### **Responsabilidades:**

1. Presentar para la aprobación un plan de trabajo (cronograma) general y mensual
2. Apoyar la Implementación de metodologías para de las diferentes líneas productivas, basado en los requisitos legales y reglamentarios vigentes; así como su control y seguimiento.
3. Apoyar la Implementación metodologías de formación, dirigidas a los beneficiarios, así como el material didáctico (presentaciones, cartillas, guías de campo, folletos, etc.) requerido.
4. Apoyar el desarrollo de eventos de formación y las jornadas de capacitación teórico – prácticos, dirigidos a los beneficiarios, a través de metodologías pedagógicas de extensión como Escuelas de Campo para Agricultores (ECA's), Giras Técnicas y otras técnicas participativas sobre temáticas de desarrollo de procesos agrícolas, y/o sistemas agroforestales, bajo principios sostenibles.
5. Apoyar el seguimiento técnico, administrativo y financiero de los Memorandos de Acuerdo, órdenes de servicio y contratos de adquisición derivados de la intervención.
6. Presentar información sobre el avance de las actividades en el cumplimiento de indicadores e informes mensuales.
7. Apoyar la caracterización de la oferta académica por entidad educativa en la región, socializada y con mecanismos de acceso para beneficiarios en las comunidades
8. Realizar visitas de asistencia técnica integral a las familias beneficiarias del programa ubicadas en las diferentes veredas del municipio asignado.
9. Participar en el diseño de proyectos, a través de propuestas y búsqueda de oportunidades a implementar en poblaciones vulnerables y relacionadas con el Desarrollo Alternativo.
10. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia para memorandos de acuerdo y procesos de adquisiciones de insumos, equipos, servicios y personal que se requieran.
11. Apoyar la gestión de nuevos proyectos que contribuyan al fortalecimiento de las organizaciones a través de alianzas público-privadas de acuerdo con los indicadores y resultados esperados del proyecto.
12. Realizar el levantamiento de información mediante el aplicativo de ODK de acuerdo a las visitas técnicas asignadas.
13. Recopilar y documentar, mediante registro fotográfico y listados de asistencia, las actividades realizadas durante la jornada de capacitación del equipo técnico.
14. Consolidar listados de asistencia y registro fotográfico de los eventos grupales en temas productivos, ambientales y socio organizacionales con su respectivo listado de asistencia
15. Presentar registros de visitas de caracterización a cada beneficiario soportada con formulario diligenciado y archivo fotográfico de la unidad productiva donde se desarrolle el proyecto
16. Apoyar las entregas de los bienes a los beneficiarios para la implementación y/o sostenimiento del proyecto productivo.
17. Adoptar las políticas contra la Explotación y el Abuso Sexual de FUCOOCAT y tomar medidas para prevenirla y responder a ella.

**Fundación para la Cooperación y desarrollo del Catatumbo- FUCOOCAT**

**Ocaña – Colombia. Celulares: 3115499784**

**Dirección: Cra 10 N.º 12-10 Municipio de Ocaña**

**Fundacatumbo.org/ - Fumcoocatatumbo@Gmail.Com**

18. Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el representante legal de FUCOOCAT y/o el Profesional Líder y demás que se requieran en la ejecución del programa.

### Productos esperados

Medios de Verificación Productos	Revisión y Aceptación
Al inicio de la relación contractual, presentar un cronograma general del proyecto, el cual incluirá un desglose detallado de las actividades a realizar y los plazos establecidos para cada una.	Comité Operativo Local
Presentar un (1) plan de trabajo mensual que especifique las tareas a ejecutar	Comité Operativo Local
Un (1) informe de seguimiento mensual donde se consoliden todas las actividades realizadas con respectivo registro fotográfico y demás medios de verificación que soporten las actividades realizadas	Comité Operativo Local
Un documento que consolide bienes agropecuarios y/o servicios con las respectivas especificaciones técnicas para la adquisición de los bienes, para la implementación y/o sostenimiento del proyecto productivo.	Comité Operativo Local
Récords de visitas de caracterización a cada beneficiario soportada con formulario diligenciado y archivo fotográfico de la unidad productiva donde se desarrolle el proyecto	Comité Operativo Local
Actas de seguimiento y verificación a las unidades productivas, como soporte a la implementación de herramientas, equipos y paquetes tecnológicos entregados, con los respectivos soportes, rotulados de acuerdo con los requerimientos del Proyecto	Comité Operativo Local

Adicionalmente a los medios de verificación especificados en este cuadro, el cargo asumirá la responsabilidad de proporcionar cualquier otro documento o evidencia que sea requerida para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el Memorando de Acuerdo, siempre y cuando cuente con la autorización previa del Comité Operativo Local

**Supervisión:** Comité Operativo Local (COL)

**Sede de Trabajo:** Ocho vacantes en el municipio de Tibú y dos vacantes en el municipio de Sardinata, (Norte de Santander). Con la presente convocatoria se generará un Roster y se contratará de acuerdo con las necesidades del programa.

**Perfil Requerido:** Perfiles con formación técnica, tecnológica o profesional agrícola, agroforestal, agroecológica, agronómica, agropecuaria y afines.

**Experiencia específica requerida:** Experiencia certificada de doce (12) meses en la ejecución de proyectos agroforestales o agropecuarios orientados hacia el trabajo comunitario con organizaciones de pequeños productores y de cooperación internacional que residan y conozcan el territorio de intervención y que demuestren experiencia en esta zona.

**El o la candidato/a debe cumplir con lo siguiente:**

- Conocimientos sobre metodologías de extensión rural (ECAS, visitas prediales, giras, días de campo, demostraciones de métodos, entre otras). Conocimientos en proyectos productivos agrícolas y/o agroforestales.
- Manejo de paquete office (Word, Excel y Power Point) e Internet.

**Forma de pago:**

Se realizará pagos mensuales por valor de \$3.700.000 + bonificación por cumplimiento de actividades mensuales, los cuales serán contra entrega de los productos acordados de acuerdo con el plan operativo y previa aprobación por el CTL. Ante la presencia de inconformidad e incumplimiento con sus metas y funciones asignadas, se liquidará contrato y se realizará nuevo proceso de contratación.

**Se valorará:**

- Experiencia demostrada con poblaciones indígenas, afrodescendientes y campesinas.
- Conocimiento en el área de intervención, de la situación socioeconómica, agrícola, agroforestal y ambiental de la región.
- Disponer de un equipo de cómputo propio para realizar las labores documentales y entregas de información.
- Conocimiento en cultivos de plátano, cacao, café, caña panelera, aguacate, maíz, palma, yuca, entre otros, sistemas agroforestales.
- Conocimiento en el establecimiento de sistemas piscícolas, agroforestales y agrosilvopastoriles.
- Se valora disponibilidad de tiempo.

**Documentos no subsanables para la presentación de la Hoja de Vida**

- Hoja de vida firmada y debidamente diligenciada, con los datos de las referencias laborales.
- Fotocopia de todos los Soportes académicos que menciona en la hoja de vida (consolidados en un solo PDF para medios digitales).
- Fotocopia de todos los Soportes de experiencia laboral que menciona en la hoja de vida (consolidados en un solo PDF para medios digitales)
- Antecedentes disciplinarios

### **Documentos adicionales**

- Fotocopia de cédula
- Fotocopia del RUT actualizado

### **Normas de Ética y Responsabilidad Profesional**

- Todas las actividades serán ejecutadas con base en los más altos estándares de imparcialidad, integridad, transparencia, competencia y responsabilidad personal, para asegurar la confianza pública de FUCOOCAT.
- Dado al objeto de la intervención, los productos y cronograma, el candidato/ a elegido/a no podrá participar en actividades de tipo político, o estar vinculado bajo contrato de prestación de servicios o laboral con alguna entidad pública.
- Presentará inhabilidad para hacer parte del equipo técnico toda persona que se encuentre inscrita como titular o beneficiaria del programa.
- El proceso de contratación no podrá vincular a personas que sean miembros del órgano directivo de la organización ejecutora, o sus cónyuges, o familiares en primer grado de consanguinidad, afinidad o civil con miembros o personal vinculado a FONDO PAZ, DSCI o UNODC.

### **Habilidades y Competencias**

- Excelentes habilidades de comunicación, redacción y trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios y multiculturales.
- Habilidad analítica y de resolución de problemas, manteniendo la serenidad y buen manejo de las relaciones interpersonales.
- Capacidad para manejar un amplio rango de actividades en forma simultánea.
- Conocimientos en Excel y adecuados conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas informáticas de Microsoft Office (especialmente Word, Power Point, Internet y Correo Electrónico).
- Actuar en todo momento con extrema discreción respecto de los documentos, información y materiales propios de FUCOOCAT.
- Permanente actitud y comportamiento de cordialidad, compostura, respeto y colaboración con todas las personas y organizaciones con quien interactúa UNODC.

### **Competencias Específicas**

- Comunicación y resolución de conflictos
- Planificación y organización
- Trabajo en equipo
- Profesionalismo
- Transparencia
- Eficiencia

**Fundación para la Cooperación y desarrollo del Catatumbo- FUCOOCAT**

Ocaña – Colombia. Celulares: 3115499784

Dirección: Cra 10 N.º 12-10 Municipio de Ocaña

Fundacatumbo.org/ - Fumcoocatatumbo@Gmail.Com